

Notions de base

Les informations contenues dans ce document peuvent être modifiées sans préavis.

La société Hewlett-Packard® n'offre aucune garantie, quelle qu'elle soit, concernant ce matériel, y compris, mais sans s'y limiter, toute garantie implicite concernant sa qualité marchande ou sa convenance à un usage particulier.

La société HP ne peut être tenue responsable en cas d'erreurs dans ce document ou en cas de dommages accidentels ou indirects liés à la vente, aux performances ou à l'utilisation de ce matériel.

SAUF DANS LES CAS OÙ LA LOI L'AUTORISE, LES MODALITÉS DE CETTE GARANTIE NE CONSTITUENT PAS UNE EXCLUSION, UNE RESTRICTION NI UNE MODIFICATION, ET S'AJOUTENT À TOUS LES DROITS RÉGLEMENTAIRES OBLIGATOIRES APPLICABLES À LA VENTE DE CE PRODUIT OU DE CE SERVICE.

La société HP n'assume aucune responsabilité quant à l'utilisation ou à la fiabilité de ses logiciels sur un matériel qui n'est pas fourni par HP.

Ce document contient des informations en propriété exclusive protégées par copyright. Tous les droits sont réservés. Aucune partie de ce document ne peut être photocopiée, reproduite ou traduite dans une autre langue sans l'autorisation écrite préalable de HP.

Hewlett-Packard Company
P.O. Box 4010
Cupertino, CA 95015-4010
États-Unis

© 2000, 2003, 2004 Hewlett-Packard Development Company, L.P.
Tous droits réservés.

Hewlett-Packard est une marque déposée de Hewlett-Packard Company aux États-Unis et dans d'autres pays/régions.

Ce produit inclut une technologie de protection de copyright protégée par des déclarations de méthode de certains brevets américains et d'autres droits de propriété intellectuelle appartenant à Macrovision Corporation et autres détenteurs de droits. L'utilisation de cette technologie de protection de copyright doit être autorisée par Macrovision Corporation et est destinée à l'usage des particuliers ou d'autres utilisations de visualisation limitée dans l'absence d'autre autorisation de Macrovision Corporation. L'analyse arrière (« reverse engineering ») ou le désassemblage du produit sont interdits. Brevets américains no 4,631,603, 4,577,216, 4,819,098 et 4,907,093. Produit autorisé uniquement pour une utilisation de visualisation limitée

Les autres marques ou noms de produits sont des marques de commerce appartenant à leurs propriétaires respectifs.

HP est en faveur d'une utilisation licite des technologies et n'appuie pas ni n'encourage l'utilisation de produits pour d'autres fins que celles autorisées par la loi sur les droits d'auteur.

Table des matières

Présentation de l'ordinateur	1
Protection de votre ordinateur	3
Utilisation d'un dispositif anti-surtensions	3
Utilisation de logiciels antivirus.....	3
Utilisation de Windows Update	4
Arrêt de l'ordinateur	4
Mode veille.....	5
Mode veille prolongée	6
Mode veille ou hibernation automatique.....	6
Redémarrage de l'ordinateur	7
Utilisation de la souris	8
Utilisation des boutons de la souris	8
Défilement	9
Défilement automatique	9
Défilement panoramique.....	9
Inversion des fonctions des boutons de la souris	10
Modification de la vitesse du pointeur de la souris.....	10
Utilisation du clavier	10
Raccourcis clavier.....	11
Fonctions standard du clavier.....	11
Réglage du moniteur.....	15
Utilisation d'une télévision comme moniteur	16
Câbles pouvant être nécessaires.....	16
Affichage de l'écran de l'ordinateur sur la télévision.....	16
Utilisation de haut-parleurs.....	16
Réglage du volume des haut-parleurs	17

Utilisation d'un microphone	17
Réglage du volume du microphone.....	18
Utilisation des lecteurs multimédias	19
Utilisation de vos lecteurs de CD et de DVD.....	19
Manipulation des CD et des DVD	19
Insertion et retrait de CD et de DVD	20
Utilisation du lecteur de disquette	21
Utilisation d'une imprimante	22
Présentation des logiciels.....	23
Pour en savoir plus sur les logiciels	23
Utilisation du Bureau.....	23
Suppression d'icônes sur le Bureau.....	24
Réinstallation d'icônes sur le Bureau	24
Utilisation du menu démarrer	24
Utilisation du menu Tous les programmes.....	25
Organiser la liste Tous les programmes	25
Utilisation du Panneau de configuration	26
Redimensionnement des fenêtres	27
Travail avec des images numériques.....	28
Gestion des fichiers.....	29
Organisation des fichiers à l'aide de dossiers.....	29
Création de dossiers	30
Déplacement de fichiers	30
Copie de fichiers	31
Recherche de fichiers	32
Modification du nom d'un fichier.....	32
Suppression d'un fichier	33
Sortir des fichiers de la Corbeille	33
Utilisation d'Internet	35
Connexion au réseau Internet	35
Branchement du modem.....	35
Configuration de la connexion Ethernet.....	36
À propos du réseau Internet.....	37
Utilisation d'un navigateur	38
Effectuer des recherches sur Internet.....	38
Restrictions de contenu Internet.....	39
Envoi et réception de courrier électronique	40
Utilisation de Outlook Express.....	40
Utilisation du logiciel de courrier électronique fourni par votre FAI	42

Amélioration des performances de votre ordinateur 43

Augmentation de l'espace disque disponible43

 Vidage de la Corbeille44

 Désinstallation de logiciels44

 Nettoyage du disque dur44

Regroupement des fichiers et dossiers éparpillés.....45

Réparation des erreurs du disque dur46

Index..... 47

Présentation de l'ordinateur

REMARQUE : Ce manuel contient des détails sur des options qui peuvent ne pas être fournies avec votre ordinateur. Il est possible que votre ordinateur soit différent des illustrations qui figurent dans ce manuel. Le moniteur et les haut-parleurs sont vendus séparément. Les haut-parleurs peuvent être intégrés dans le moniteur (certains modèles uniquement).

Cette section décrit votre ordinateur et présente la liste de ses composants internes et externes. Elle contient également des informations utiles sur l'utilisation de la souris, du clavier, du moniteur, des haut-parleurs, des lecteurs, ainsi que sur l'utilisation d'un microphone ou d'une imprimante.



AVERTISSEMENT : Veuillez lire les informations concernant la sécurité dans votre documentation avant d'installer et de brancher votre ordinateur au système d'alimentation électrique.

Composants de base de l'ordinateur

L'ordinateur est constitué d'éléments électroniques et mécaniques abrités par un châssis que l'on appelle *tour* ou *base*. L'intérieur de l'ordinateur contient les éléments suivants :

- La carte mère, qui consiste en une carte électronique comportant le microprocesseur (MPU), ainsi que des connecteurs pour la mémoire, pour des cartes d'extension et pour d'autres éléments de la base ;
- Le bloc d'alimentation ;
- Le disque dur, qui est utilisé pour le stockage du système d'exploitation, des programmes et des fichiers ;
- Le câblage entre la carte mère, les unités de la base et les connecteurs à l'avant et à l'arrière de l'ordinateur.

Utilisation de l'ordinateur

L'utilisateur se sert de l'ordinateur à l'aide d'un clavier permettant de saisir du texte et des commandes, d'une souris pour pointer et pour sélectionner des éléments, et d'un moniteur pour l'affichage. À titre d'exemple, l'ordinateur peut afficher le bureau Windows sur l'écran d'affichage, et lorsque vous déplacez la souris, l'ordinateur provoque le déplacement correspondant du curseur sur le bureau de Windows à l'écran.

Les éléments essentiels pour faire fonctionner votre ordinateur personnel sont la base (l'unité centrale), le clavier, la souris et le moniteur.

Composants de base supplémentaires de l'ordinateur

La base de l'ordinateur peut comporter d'autres composants, tels que :

- Des lecteurs optiques pouvant lire ou écrire (graver) des CD ou des DVD, suivant le modèle du lecteur.
- Un lecteur de carte mémoire pouvant lire les cartes mémoires utilisées dans les appareils photo numériques et d'autres appareils, et écrire sur ces cartes.
- Un lecteur de disquette.
- Un modem reliant l'ordinateur à une ligne téléphonique pour établir une connexion par ligne commutée à Internet.
- Un connecteur Ethernet reliant l'ordinateur à un réseau, par exemple un réseau local (LAN).
- Des connecteurs et des ports, tels que des ports USB, FireWire® (IEEE 1394), série, parallèle et autres (joystick, par exemple).
- Des fonctions spéciales pouvant se trouver sur la carte mère ou sur des cartes d'extension à part, telles que des cartes son, des cartes graphiques, des cartes de télévision ou des cartes de réseau sans fil.

Composants externes de l'ordinateur

Il est possible que vous possédiez des éléments externes ajoutés à l'ordinateur, reliés à la base de l'ordinateur par l'intermédiaire des connecteurs situés à l'avant ou à l'arrière de cette dernière. Les connecteurs à l'avant de l'ordinateur sont généralement utilisés pour des branchements rapides et temporaires. Suivant les connecteurs disponibles sur votre ordinateur, les périphériques suivants sont couramment rencontrés :

- Une imprimante (par l'intermédiaire d'un port série, parallèle ou USB).
- Un disque dur externe.
- Un appareil photo numérique.
- Des appareils vidéo, tels que qu'un magnétoscope, un caméscope, un lecteur de DVD ou une webcam.
- Un lecteur MP3.
- Un organisateur de poche.

Protection de votre ordinateur

Utilisation d'un dispositif anti-surtensions

Les surtensions, comme les crêtes de tension par exemple, les coupures de courant ou les baisses de tension peuvent causer des problèmes au niveau des logiciels.

Les symptômes des crêtes de tension sont un vacillement de l'écran, un redémarrage soudain de l'ordinateur et une mauvaise réponse à vos commandes. Une crête de tension peut parfois endommager ou détruire des fichiers. C'est pour cette raison qu'il est recommandé de :

- Toujours réaliser des copies de secours de vos fichiers.

Et

- Eviter les dégâts causés par les crêtes de tension en installant un limiteur de surtension entre la prise électrique et le câble d'alimentation de votre ordinateur.

Utilisation de logiciels antivirus

HP offre un logiciel antivirus pour vous aider à protéger votre ordinateur (certains modèles uniquement).

Un virus informatique peut détruire les informations contenues dans le disque dur. Vous pouvez recevoir un virus provenant de fichiers infectés que vous ouvrez à partir de :

- Un e-mail ou une pièce jointe.
- Un fichier téléchargé sur Internet.
- Une disquette.
- Un CD ou un DVD.

Certains virus peuvent affecter votre ordinateur de façon immédiate, tandis que d'autres ne s'activent que si vous ouvrez un fichier particulier ou si vous ne les effacez pas avant un certain délai. De nouveaux types de virus sont inventés chaque jour.

Le programme de protection antivirus de votre ordinateur a des options prédéfinies qui assurent la sécurité de votre ordinateur. Une fois le programme antivirus activé, celui-ci vérifie que les fichiers de votre ordinateur ne sont pas infectés par un ou plusieurs virus.

Le fabricant du logiciel antivirus offre des mises à jour gratuites de son fichier de définition des virus par Internet, pendant une période initiale après l'achat de votre ordinateur. Après l'expiration de la période gratuite, vous pouvez vous abonner à un service de mise à jour payant.

Prenez les précautions suivantes pour protéger votre ordinateur :

- N'ouvrez pas les messages électroniques non sollicités d'origine inconnue.
- Ne téléchargez des fichiers qu'à partir de sources de confiance.
- Analysez toujours vos documents pour détecter les virus éventuels avant de les ouvrir.
- Faites en sorte de toujours utiliser la dernière version de votre programme antivirus.

Utilisation de Windows Update


Le système d'exploitation Windows XP de Microsoft intègre le logiciel Windows Update, qui analyse votre ordinateur, identifie les mises à jour nécessaires et vous aide à télécharger ces dernières. Installez les mises à jour importantes afin d'assurer la sécurité et le bon fonctionnement de votre ordinateur.

Pour ouvrir Windows Update, cliquez sur **démarrer** dans la barre des tâches, puis sur **Aide et support** et enfin sur **Windows Update**. Votre ordinateur doit être connecté à Internet pour pouvoir afficher la page d'accueil de Windows Update. Cliquez sur **Oui** s'il vous est demandé d'installer des logiciels ou des contrôles nécessaires. Cliquez sur **Rechercher les mises à jour disponibles** puis suivez les instructions à l'écran.

Arrêt de l'ordinateur

REMARQUE : Pour plus de détails sur le bouton démarrer, reportez-vous à *Utilisation du menu démarrer* en page 24.

Pour de meilleurs résultats, éteignez votre ordinateur à l'aide de Windows, sans appuyer sur les boutons qui se trouvent sur le châssis de l'ordinateur.

- 1** Fermez les logiciels ouverts. Pour fermer un programme, cliquez sur le **X**  dans le coin supérieur droit de chaque fenêtre.
- 2** Cliquez sur **démarrer** dans la barre de tâches.
- 3** Cliquez sur **Arrêter l'ordinateur**, dans la partie inférieure du menu.
- 4** Cliquez sur **Arrêter**.
- 5** Éteignez le moniteur.

Au lieu d'arrêter votre ordinateur, vous pouvez le mettre en mode veille ou en mode veille prolongée. Pour consommer moins d'énergie, vous pouvez régler les minuteries de gestion de l'alimentation de façon à activer automatiquement le mode veille, puis le mode veille prolongée. Consultez les sections suivantes pour plus d'informations sur comment mettre votre ordinateur en mode veille ou en mode veille prolongée.

Mode veille

Lorsque l'ordinateur est en mode veille, il se place en régime faible consommation et le moniteur s'éteint comme s'il était hors tension. L'utilisation du mode veille comporte certains avantages :

- Vous économisez de l'électricité et n'avez pas à attendre que votre ordinateur exécute la procédure normale de démarrage lorsque vous le réveillez. Lorsque vous utilisez à nouveau votre ordinateur, tous les programmes, dossiers et documents ouverts avant la mise en veille sont disponibles.
- Votre ordinateur peut recevoir des télécopies lorsqu'il est en mode veille si vous le configurez pour cela.
- Votre ordinateur peut récupérer vos e-mails et télécharger automatiquement des informations en provenance d'Internet, si vous avez configuré votre ordinateur pour cela.

Pour mettre manuellement votre ordinateur en mode veille :

- 1** Appuyez sur le bouton Veille du clavier, s'il existe.
L'écran s'assombrit et l'ordinateur se met en mode veille.
- 2** Lorsque vous désirez réutiliser votre ordinateur, appuyez sur la touche Échap du clavier ou appuyez sur le bouton Veille. L'écran se rallume, dans la condition exacte où vous l'aviez laissé.



Il existe une autre façon de mettre votre ordinateur en mode veille :

- 1** Cliquez sur **démarrer** dans la barre de tâches.
- 2** Cliquez sur **Arrêter l'ordinateur**.
- 3** Cliquez sur **Mettre en veille**.
- 4** Pour réveiller l'ordinateur, appuyez sur le bouton Veille ou sur la touche Échap du clavier.

Après le réveil, si l'ordinateur ne fonctionne pas normalement, essayez de le faire redémarrer :

- 1** Enfoncez le bouton de mise sous tension à l'avant de votre ordinateur pendant environ 5 secondes, jusqu'à ce qu'il s'arrête.

REMARQUE : L'utilisation du bouton de mise sous tension pour redémarrer votre ordinateur n'est pas recommandée. N'employez cette méthode qu'en dernier recours. Au lieu de cela, cliquez sur **démarrer**, sur **Arrêter l'ordinateur** puis sur **Redémarrer**.

- 2** Rallumez l'ordinateur.

Mode veille prolongée

Lorsque l'ordinateur est en veille prolongée, il enregistre sur le disque dur tout le contenu de ses mémoires, il éteint le moniteur, puis il s'arrête. Lorsque vous rallumez votre ordinateur, vous retrouvez tout ce qui était à l'écran (programmes, dossiers et documents).

Pour mettre manuellement votre ordinateur en veille prolongée :

- 1** Cliquez sur **démarrer** dans la barre de tâches.
- 2** Cliquez sur **Arrêter l'ordinateur**.
- 3** Enfoncez la touche Maj du clavier sans la relâcher, puis cliquez sur **Veille prolongée**.

REMARQUE : Si l'option Veille prolongée n'est pas offerte, vous pouvez configurer votre ordinateur en conséquence. Reportez-vous aux étapes 1 à 6 sous *Mode veille ou hibernation automatique* en page 6.

- 4** Pour réutiliser l'ordinateur en veille prolongée, appuyez sur le bouton de démarrage sur l'avant de l'appareil.

Après le réveil, si l'ordinateur ne fonctionne pas normalement, essayez de le faire redémarrer comme suit :

- 1** Cliquez sur **démarrer** dans la barre de tâches.
- 2** Cliquez sur **Arrêter l'ordinateur**.
- 3** Cliquez sur **Redémarrer**.

Mode veille ou hibernation automatique

Vous pouvez configurer votre ordinateur pour qu'il se mette automatiquement en mode veille ou veille prolongée lorsqu'il est inactif pendant un certain nombre de minutes. Pour mettre automatiquement votre ordinateur en mode veille ou en mode veille prolongée, modifiez les paramètres de gestion de l'alimentation :

- 1** Cliquez sur **démarrer** dans la barre de tâches.
- 2** Cliquez sur **Panneau de configuration**.
- 3** Si l'option est disponible, cliquez sur **Performances et maintenance**.
- 4** Double-cliquez sur **Options d'alimentation**.
- 5** Cliquez sur l'onglet **Mise en veille prolongée** et vérifiez la fonction mise en veille prolongée. Au besoin, activez la fonction en cliquant sur la case *Activer la mise en veille prolongée* pour la cocher.
- 6** Si vous modifiez l'option *Activer la mise en veille prolongée*, cliquez sur **Appliquer**.

7 Cliquez sur l'onglet **Modes de gestion de l'alimentation** pour régler la minuterie des modes veille et veille prolongée. Dans la zone Modes de gestion de l'alimentation, choisissez l'un des modes suggérés. Choisissez les paramètres :

- Pour activer la mise en veille automatique de l'ordinateur, cliquez sur la durée qui doit s'écouler avant la mise en veille (par exemple, **Après 20 min**) dans la liste *Mise en veille*.
- Pour activer la mise en veille prolongée automatique, cliquez sur la durée qui doit s'écouler avant la mise en veille prolongée (par exemple, **Après 1 heure**) dans la liste *Mise en veille prolongée*.

REMARQUE : Si vous utilisez la minuterie de mise en veille et la minuterie de mise en veille prolongée, le délai de déclenchement de la première doit être inférieur à celui de la seconde.

8 Cliquez sur **OK**.

Redémarrage de l'ordinateur

Lorsque vous faites redémarrer l'ordinateur, l'ordinateur se *réamorce* en utilisant le système d'exploitation et les logiciels figurant dans sa mémoire. Il s'agit de la réparation la plus simple de votre ordinateur. Vous n'avez qu'à cliquer sur **démarrer**, **Arrêter l'ordinateur** puis sur **Redémarrer**.

Il est possible que vous souhaitiez installer des logiciels ou périphériques supplémentaires sur votre ordinateur. Redémarrez l'ordinateur après l'installation.

Si l'ordinateur ne répond plus aux commandes, utilisez le Gestionnaire de tâches Windows pour fermer les programmes qui ne répondent pas, ou pour redémarrer votre ordinateur :

- 1** Appuyez simultanément sur les touches Ctrl, Alt, et Suppr.
- 2** Sélectionnez le programme qui ne répond pas, puis cliquez sur **Fin de tâche**.
—Ou—

Cliquez sur **Arrêter**, puis sur **Redémarrer**.

Si cela ne marche pas, appuyez sur le bouton de mise en marche pendant 5 secondes ou plus pour éteindre l'ordinateur. Appuyez ensuite sur le bouton de mise en marche.

REMARQUE : L'utilisation du bouton de mise sous tension pour redémarrer votre ordinateur n'est pas recommandée. N'employez cette méthode qu'en dernier recours. Au lieu de cela, cliquez sur **démarrer**, sur **Arrêter l'ordinateur** puis sur **Redémarrer**.

Utilisation de la souris

Votre ordinateur est équipé d'une souris commandant les déplacements du curseur (pointeur) sur le bureau Windows. La souris utilise une boule ou un système optique (lumière et capteur) pour détecter vos mouvements et déplacer le curseur sur l'écran. Placez la souris sur une surface plane.

REMARQUE : La souris optique ne fonctionne pas sur le verre, ni sur une surface translucide ou réfléchissante.

Une souris sans fil (certains modèles uniquement) est une souris optique qui utilise un récepteur/émetteur au lieu d'un câble de connexion pour communiquer avec votre ordinateur. Le témoin lumineux du récepteur indique que le récepteur est actif.

REMARQUE : La souris sans fil se met en mode veille après 20 minutes d'inactivité. Pour la réveiller, cliquez sur n'importe quel bouton de la souris (un déplacement ne suffit pas pour la réveiller).

Utilisation des boutons de la souris

La souris est dotée de deux ou trois boutons sur sa partie supérieure :

- Cliquez sur le bouton gauche de la souris lorsque vous désirez déplacer le curseur ou choisir un élément.
- Cliquez sur le bouton droit lorsque vous désirez afficher un menu associé à l'élément sur lequel vous venez de cliquer.
- Pour certains modèles, utilisez la molette de défilement au centre de la souris pour effectuer un défilement ou un défilement panoramique.

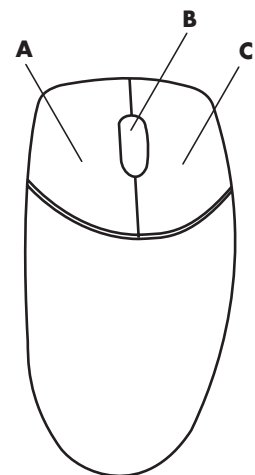
Cliquer signifie une fois sur le bouton gauche de la souris.

Double-cliquer signifie appuyer deux fois de suite sur le bouton gauche de la souris. Pour double-cliquer, cliquez sur le bouton (enfoncez-le puis relâchez-le), et cliquez immédiatement une autre fois.

Cliquer avec le bouton droit veut dire appuyer une fois sur le bouton droit de la souris.

Pour sélectionner un élément, cliquez sur ce dernier.

Pour sélectionner plusieurs éléments contigus dans une liste ou un groupe, cliquez d'abord sur le premier élément de la liste, puis appuyez sur la touche Maj du clavier et maintenez-la enfoncée pendant que vous cliquez sur le dernier élément.



- A** Bouton gauche
- B** Bouton avec molette de défilement (souris à molette de défilement uniquement)
- C** Bouton droit

Pour sélectionner des éléments non contigus, cliquez sur le premier élément, puis appuyez sur la touche Ctrl et maintenez-la enfoncée en cliquant sur les autres éléments souhaités.

REMARQUE : Il est possible que votre souris diffère de celle représentée ici.

Si vous êtes gaucher, vous pouvez inverser les fonctions des boutons gauche et droit de la souris. Reportez-vous à *Inversion des fonctions des boutons de la souris* en page 10.

Défilement

Cliquez sur le bouton gauche de la souris pour placer le curseur dans un document, puis :

- Pour défiler vers le début d'un document, faites tourner la molette de défilement vers le haut (en l'éloignant de vous).
- Pour défiler vers la fin d'un document, faites tourner la molette de défilement vers le bas (en la rapprochant de vous).

Défilement automatique

- 1** Placez le curseur n'importe où dans le texte, puis appuyez une fois sur la molette de défilement. Vous voyez apparaître une icône de défilement automatique.
- 2** Déplacez la souris dans la direction désirée pour le défilement. Plus vous placez la souris loin du point de départ, plus le défilement sera rapide.
- 3** Pour arrêter le défilement automatique, appuyez de nouveau sur la molette de défilement.



REMARQUE : Le défilement automatique ne fonctionne pas avec certains logiciels.

Défilement panoramique

- 1** Appuyez sur la molette de défilement au centre de la souris et maintenez-la enfoncée.
- 2** Déplacez lentement la souris dans la direction désirée pour le défilement panoramique. Plus vous placez le pointeur loin du point de départ, plus le défilement sera rapide.
- 3** Pour arrêter le défilement panoramique, relâchez la molette de défilement.

REMARQUE : Le défilement panoramique ne fonctionne que si la barre de défilement horizontale est active. Le défilement panoramique ne fonctionne pas avec certains logiciels.

Inversion des fonctions des boutons de la souris

Pour inverser les fonctions des boutons droit et gauche de la souris :

- 1 Cliquez sur le bouton **démarrer**.
- 2 Cliquez sur **Panneau de configuration**.
- 3 Cliquez sur **Imprimantes et autres périphériques** si cette option est offerte.
- 4 Double-cliquez sur **Souris**.
- 5 Sous l'onglet **Boutons**, cochez *Permuter les boutons principal et secondaire*.
- 6 Cliquez sur **Appliquer** (en utilisant le nouveau bouton principal), puis cliquez sur **OK**.

Modification de la vitesse du pointeur de la souris

Pour régler la vitesse de déplacement du curseur sur l'écran par rapport au mouvement de la souris :

- 1 Cliquez sur le bouton **démarrer**.
- 2 Cliquez sur **Panneau de configuration**.
- 3 Cliquez sur **Imprimantes et autres périphériques** si cette option est offerte.
- 4 Double-cliquez sur **Souris**.
- 5 Cliquez sur l'onglet **Options du pointeur**.
- 6 Dans la zone *Mouvement du pointeur*, utilisez le curseur pour régler la vitesse du pointeur.
- 7 Cliquez sur **Appliquer**, puis sur **OK**.

Utilisation du clavier

Le clavier constitue le principal moyen de saisir du texte et des commandes pour l'ordinateur. Il peut être branché directement à votre ordinateur ou il peut s'agir d'un clavier sans fil.

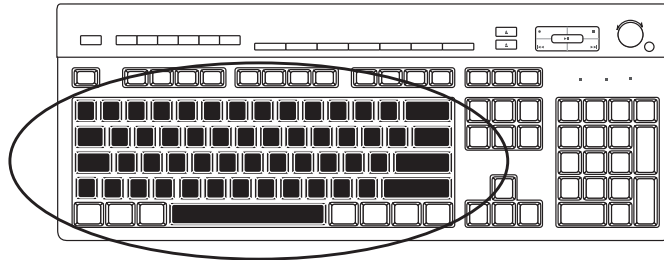
Votre clavier comporte des touches standard, des témoins lumineux, et des boutons spéciaux (certains modèles uniquement). Votre clavier peut différer des illustrations présentées. Certains claviers n'ont pas de boutons Internet dans leur partie supérieure comme illustré ici, et proposent une configuration différente de la partie supérieure droite.

Raccourcis clavier

Les raccourcis clavier sont des combinaisons de touches sur lesquelles vous appuyez simultanément pour effectuer des actions spécifiques. Par exemple, à partir du bureau Windows, appuyez sur les touches Alt (alternative), Ctrl (contrôle), et S (la touche S) pour afficher des informations utiles à l'assistance technique sur votre ordinateur, telles que le numéro du modèle, le numéro de série ou l'identificateur de maintenance. Vous rencontrerez cette combinaison de touches sous la forme écrite Alt+Ctrl+S. Dans Windows, appuyez sur Ctrl+C pour copier un élément que vous aurez préalablement sélectionné, sur Ctrl+V pour coller un élément copié, ou sur Ctrl+Z pour annuler l'action précédente. Ces raccourcis effectuent les mêmes actions que si vous utilisez les menus pour les déclencher, mais elles permettent de gagner du temps et nécessitent moins de clics de la souris.

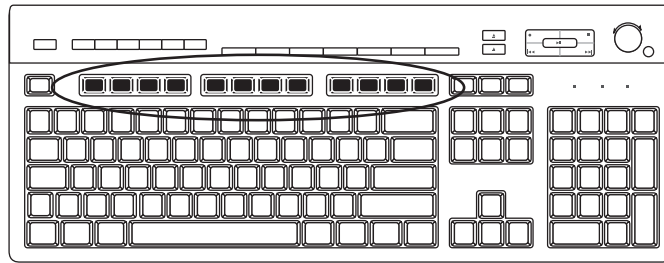
Fonctions standard du clavier

Touches alphanumériques



Les touches alphanumériques sont celles que l'on retrouve sur une machine à écrire traditionnelle.

Touches de fonction



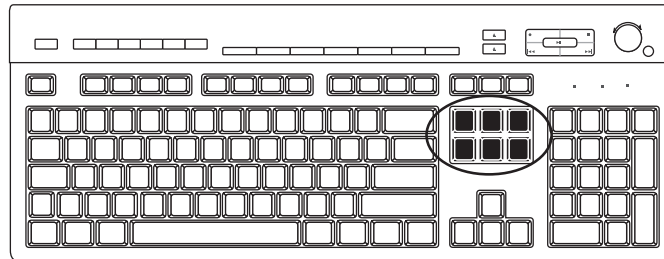
Les touches de fonction, situées au-dessus des touches principales, sont étiquetées de F1 à F12.

- Si vous appuyez sur F1, l'ordinateur affiche une fenêtre d'aide pour le programme utilisé.
- Si vous appuyez sur F3, le système affiche une fenêtre de recherche.

Les touches F1 et F3 sont toujours disponibles.

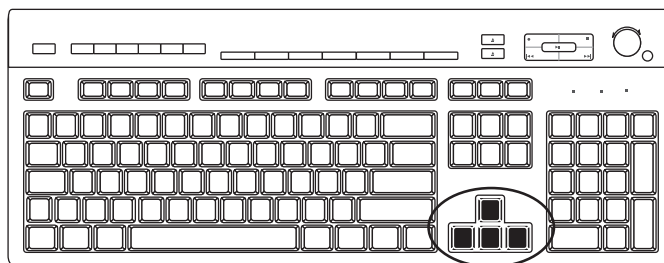
Le fonctionnement d'autres touches de fonction varie selon le logiciel utilisé.

Touches d'édition



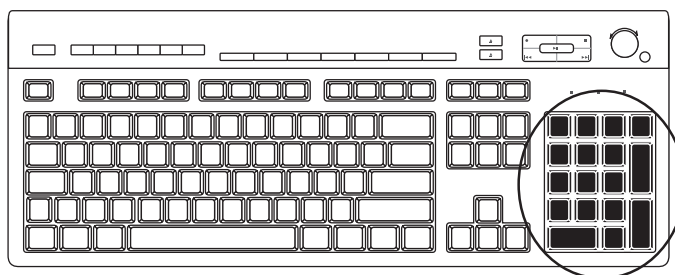
Les touches d'édition sont les suivantes : Inser, Début, PgHt, Suppr, Fin et PgBs. Utilisez ces touches pour insérer et supprimer du texte et déplacer rapidement le curseur sur votre écran. Leur fonctionnement peut varier selon les logiciels que vous utilisez.

Touches fléchées



Les touches fléchées commandent les déplacements vers le haut, vers le bas, vers la droite et vers la gauche. Vous pouvez les utiliser au lieu de la souris pour déplacer le curseur dans un document, une page Web ou un jeu.

Touches numériques



Appuyez sur la touche Verr Num chaque fois que vous désirez verrouiller ou déverrouiller les fonctions des touches numériques.

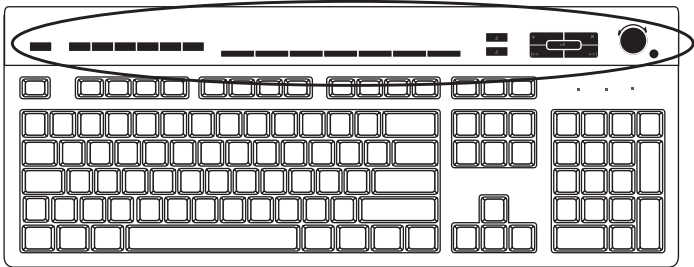
- Lorsque le voyant lumineux Verr Num du clavier est allumé, les touches numériques fonctionnent de la même façon que les chiffres et les fonctions arithmétiques d'une calculatrice de base.
- Lorsque le témoin lumineux Verr Num du clavier est éteint, les touches numériques correspondent aux touches directionnelles utilisées dans les jeux ou pour déplacer le curseur.

Témoins du clavier

Les témoins du clavier sont des voyants lumineux accompagnés d'un nom ou d'une icône :

Icône	Nom	Description
1	Verr Num	Les touches numériques sont verrouillées pour servir uniquement aux nombres et à des opérations arithmétiques.
A	Verr Maj	Les touches alphanumériques sont verrouillées en position majuscule.
↓	Verr Déf	La fonction de défilement est verrouillée.

Boutons spéciaux du clavier



Il existe des boutons spéciaux (certains modèles uniquement) qui se trouvent dans la partie supérieure du clavier (sur quelques modèles, certains de ces boutons spéciaux sont à gauche des touches principales). Ces boutons permettent de contrôler un lecteur de CD ou de DVD, de régler le volume du son, de vous connecter à Internet, ou d'obtenir un accès rapide à des fonctions spécifiques.

Réglage du volume

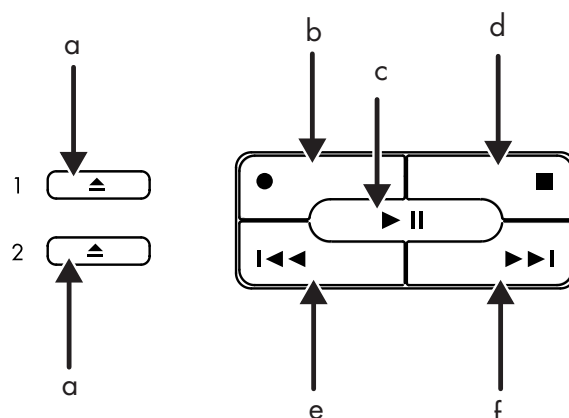
Le bouton de réglage du volume permet d'augmenter le volume lorsqu'il est tourné dans le sens des aiguilles d'une montre, et de le diminuer lorsqu'il est tourné dans le sens inverse. Notez qu'il tourne indéfiniment, même après avoir atteint le niveau maximum.

Le bouton Augmenter le volume ▲ et le bouton Diminuer le volume ▼ permettent comme leurs noms respectifs l'indiquent d'augmenter ou de diminuer le volume du son.

Le bouton Muet permet de couper le son des haut-parleurs ou de le réactiver.

- a** Ouverture et fermeture des plateaux de disque
- b** Enregistrer
- c** Lecture ou pause
- d** Arrêt
- e** Passer à la piste précédente
- f** Passer à la piste suivante

Commandes multimédias



REMARQUE : Le nombre, l'emplacement et l'étiquetage des boutons peuvent varier selon le modèle du clavier.

Réglage du moniteur

Pour changer la résolution de l'écran :

- 1** Cliquez avec le bouton droit sur un endroit vide du bureau, puis cliquez sur **Propriétés**.
- 2** Dans l'onglet paramètres, réglez la résolution de l'écran.
 - Si vous déplacez le curseur vers *Moins*, le texte s'agrandit sur l'écran.
 - Si vous déplacez le curseur vers *Plus*, le texte s'affiche plus petit sur l'écran.
- 3** Cliquez sur **Appliquer**.
- 4** Cliquez sur **Oui**, si cette option est offerte.
- 5** Cliquez sur **OK**.

REMARQUE : Sur certains modèles d'ordinateur, il est possible de connecter plusieurs dispositifs d'affichage (moniteur à écran cathodique, moniteur à écran plat, télévision, etc.). Vous pouvez alors rapidement passer d'un afficheur à l'autre en appuyant sur Alt+F5. Chaque fois que vous appuyez sur Alt+F5, les opérations de l'ordinateur s'affichent sur le périphérique suivant. Si la combinaison Alt+F5 ne fonctionne pas, faites redémarrer l'ordinateur et réessayez.

Utilisation d'une télévision comme moniteur

Il est possible que votre ordinateur soit équipé d'une sortie TV permettant de le connecter à un téléviseur pour y transférer l'affichage de l'ordinateur. Grâce à cette sortie TV, vous pouvez utiliser votre téléviseur pour voir l'affichage normal de votre ordinateur, regarder des films sur DVD (si vous avez un lecteur de DVD) ou jouer à des jeux vidéo.

Câbles pouvant être nécessaires

Pour connecter un téléviseur à l'ordinateur, vous pouvez avoir besoin d'un câble vidéo et d'un câble audio (non fournis, vendus séparément). Le type du câble vidéo dont vous avez besoin dépend du téléviseur :

- Si votre téléviseur possède une prise S-Vidéo, il vous faut un câble S-Vidéo.
- Si votre téléviseur possède une prise vidéo composite, il vous faut un câble vidéo composite et, selon le modèle de la prise située à l'arrière de l'ordinateur, un câble adaptateur S-Vidéo.

Affichage de l'écran de l'ordinateur sur la télévision

Le type de carte vidéo installée sur votre ordinateur détermine comment l'ordinateur paramètre l'option Sortie TV.

Lorsque vous désirerez déconnecter le téléviseur de votre ordinateur, vous devrez peut-être désactiver l'option télévision pour que l'affichage de votre ordinateur retrouve sa résolution d'origine.

Utilisation de haut-parleurs

Les haut-parleurs peuvent être intégrés dans le moniteur (certains modèles uniquement) ou vendus séparément. Vous trouverez les instructions de connexion des haut-parleurs stéréo sur l'affiche d'installation rapide.

REMARQUE : Les *haut-parleurs* peuvent être passifs (sans bouton ou cordon d'alimentation) ou actifs (avec bouton ou cordon d'alimentation). Votre ordinateur n'est compatible qu'avec des systèmes de haut-parleurs actifs (avec alimentation électrique) ; le système de haut-parleurs doit comprendre son propre cordon d'alimentation.

Les *haut-parleurs stéréo* forment un système de haut-parleurs gauche-droite à deux canaux. Un *système de haut-parleurs multivoies* est un système avec plus de deux canaux, pouvant comprendre un caisson de basse. Par exemple, le système de 5,1 canaux (à six canaux) utilise deux haut-parleurs avant (gauche-droite), deux haut-parleurs arrière (gauche-droite), un haut-parleur central et un caisson de basse.

Si votre ordinateur est équipé de haut-parleurs multivoies (certains modèles uniquement), vous pouvez connecter quatre canaux pour une sortie quatre haut-parleurs ou six canaux pour une sortie de haut-parleurs 5,1.

Connectez votre système de haut-parleurs à l'ordinateur et configurez le logiciel de son selon la sortie sonore.

Réglage du volume des haut-parleurs

Utilisez l'icône Volume sur la barre de tâches pour régler le volume des haut-parleurs. Vous pouvez ensuite régler le volume en utilisant :



- La molette du volume ou les boutons du clavier (certains modèles uniquement).
- Le bouton de volume sur les haut-parleurs (certains modèles uniquement).

REMARQUE : Si vous ne voyez pas cette icône Volume sur la barre de tâches, cliquez sur **démarrer**, choisissez **Panneau de configuration**, cliquez sur **Sons, voix et périphériques audio** (si l'option est offerte), puis double-cliquez sur **Sons et périphériques audio** pour ouvrir la fenêtre Propriétés de Sons et périphériques audio. Dans l'onglet Volume, cochez la case *Placer l'icône de volume dans la barre de tâches*. Cliquez sur **Appliquer**, puis sur **OK**. L'icône Volume apparaît dans la barre de tâches.

Il y a deux façons d'employer l'icône Volume :

- 1 Cliquez sur l'icône **Volume** dans la barre de tâches.
 - 2 Réglez le volume.
 - 3 Une fois satisfait du niveau sonore, cliquez hors de la fenêtre Volume pour la fermer.
- Ou—
- 1 Double-cliquez sur l'icône **Volume** de la barre de tâches. La fenêtre Contrôle du volume s'affiche.
 - 2 Réglez le volume.
 - 3 Une fois satisfait du niveau sonore, cliquez la case **Fermer** (le **X** dans le coin supérieur droit) pour fermer la fenêtre.

Utilisation d'un microphone

Votre ordinateur possède un connecteur de microphone, derrière le boîtier. Certains modèles possèdent un deuxième connecteur de microphone à l'avant. Vous ne pouvez utiliser qu'un seul connecteur de microphone à la fois, et le connecteur arrière est prêt à l'emploi à moins que vous n'ayez l'option haut-parleurs multivoies. Pour les ordinateurs qui offrent l'option haut-parleurs multivoies, le connecteur du microphone se trouve à l'avant de l'ordinateur, s'il existe, et est prêt à l'emploi.

Pour utiliser un microphone connecté à l'avant de votre ordinateur (certains modèles uniquement), choisissez le microphone en service.

REMARQUE : Si vous connectez un microphone derrière l'ordinateur, vous n'avez pas besoin d'exécuter ces opérations.

- 1 Double-cliquez sur l'icône **Volume** de la barre de tâches. La fenêtre Contrôle du volume s'affiche alors.

REMARQUE : Si vous ne voyez pas cette icône Volume, cliquez sur **démarrer, Panneau de configuration, Sons, voix et périphériques audio** (si l'option est offerte), puis double-cliquez sur **Sons et périphériques audio** pour ouvrir la fenêtre Propriétés de Sons et périphériques audio. Dans l'onglet Volume, cochez la case *Placer l'icône de volume dans la barre de tâches*. Cliquez sur **Appliquer**, puis sur **OK**. L'icône Volume apparaît dans la barre de tâches.

- 2 Sélectionnez **Options** et cliquez sur **Propriétés**.
- 3 Dans *Ajuster le volume pour*, cliquez sur **Enregistrement**.
- 4 Dans *Afficher les contrôles de volume suivants*, cochez la case **Mic**.
- 5 Cliquez sur **OK**.
- 6 Cliquez sur le bouton **Avancé** dans la colonne Mic. Si vous ne voyez pas le bouton Avancé, choisissez **Options** dans la fenêtre *Contrôle d'enregistrement*, puis cliquez sur **Contrôles avancés**.
- 7 Cochez la case **Autre microphone** (il est possible que cette case soit intitulée *Sélectionner Mic2 ou Ampli micro 1*).
- 8 Cliquez sur **Fermer**.
- 9 Cliquez sur le **X (Fermer)** dans le coin supérieur droit de la fenêtre Contrôle d'enregistrement.

Réglage du volume du microphone

Si vous avez besoin de régler le volume du microphone, suivez la procédure ci-dessous :

- 1 Double-cliquez sur l'icône **Volume** de la barre de tâches. La fenêtre Contrôle du volume s'ouvre.
- 2 Sélectionnez **Options** et cliquez sur **Propriétés**.
- 3 Dans *Ajuster le volume pour*, cliquez sur **Enregistrement**.
- 4 Dans *Afficher les contrôles de volume suivants*, cochez la case **Mic**.
- 5 Cliquez sur **OK**.
- 6 Réglez le volume correspondant au microphone. Si le volume est maintenant satisfaisant, passez directement à l'étape 10.



REMARQUE : Si vous ne voyez pas le bouton **Avancé**, choisissez **Options** dans la fenêtre *Contrôle d'enregistrement*, puis cliquez sur **Contrôles avancés**.

- 7** Pour régler le son avec une meilleure précision, cliquez sur le bouton **Avancé**, puis cochez la case **Ampli Micro 1** (amplification du microphone).
- 8** Cliquez sur **Fermer**.
- 9** Si nécessaire, répétez l'étape 6.
- 10** Cliquez sur le **X (Fermer)** dans le coin supérieur droit de la fenêtre *Contrôle du volume*.

Utilisation des lecteurs multimédias

Utilisation de vos lecteurs de CD et de DVD

Votre ordinateur intègre un ou plusieurs types de lecteur de CD ou de DVD, vous permettant d'effectuer différentes tâches. Les opérations possibles dépendent du type de lecteur que vous possédez.

Vous permet de :	CD-ROM	CD-RW	DVD-ROM	DVD+RW/+R
Lire des données sur CD	•	•	•	•
Lecture de CD audio	•	•	•	•
Lire des DVD			•	•
Enregistrer (graver) des données et de la musique sur des disques		•		•
Regarder des films sur DVD			•	•
Enregistrer (graver) des films sur DVD				•

Le lecteur mixte est disponible sur certains modèles uniquement. Il combine les fonctions de deux lecteurs en un seul : il peut s'agir d'un graveur DVD+RW/+R (graveur de DVD ou DVD writer) et d'un graveur de CD-RW, ou d'un lecteur DVD-ROM et d'un graveur de CD-RW.

Manipulation des CD et des DVD

Pour éviter d'endommager un disque, prenez les précautions suivantes :

- Remettez le disque dans son boîtier dès que vous en avez terminé l'utilisation.
- Tenez le disque uniquement par ses bords extérieurs ou par l'ouverture centrale.

- Nous vous recommandons de ne pas toucher le côté sans étiquette d'un disque et de ne jamais le poser sur un bureau avec l'étiquette vers le haut. Cette précaution évitera de rayer le disque.
- Stockez vos disques à température ambiante.

Insertion et retrait de CD et de DVD



ATTENTION : Utilisez uniquement des disques de forme standard (circulaire) dans vos lecteurs. Si vous utilisez des disques de forme différente tels que des disques en forme de cœur ou des cartes de visite CD, vous pouvez abîmer votre lecteur.

Pour insérer un CD ou un DVD :

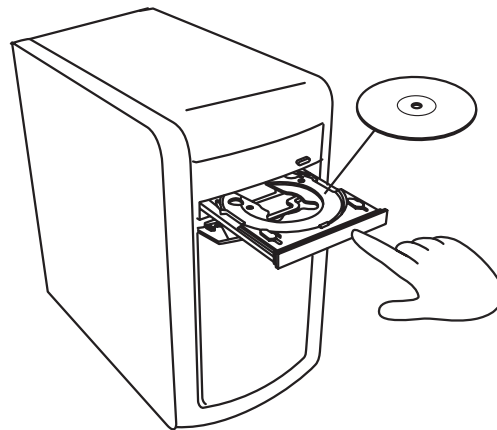
- 1 Votre ordinateur étant allumé, appuyez sur le bouton d'éjection à côté du lecteur pour ouvrir le plateau du disque.

REMARQUE : Sur certains ordinateurs, un volet cache le lecteur (panneau avant).

- 2 Retirez le CD ou le DVD de son boîtier en tenant le disque par ses bords.
- 3 Placez le disque sur le plateau, la face portant l'étiquette vers le haut.

REMARQUE : Sur un DVD double face, le texte entourant l'ouverture centrale du disque indique la face à lire (A par opposition à B ou Standard par opposition à Écran large). Placez le disque sur le plateau, l'étiquette de la face que vous désirez visionner tournée vers le haut.

- 4 Fermez le plateau du disque comme suit :



- Poussez doucement le plateau dans l'ordinateur.

—Ou—

- Cliquez sur le bouton d'ouverture/de fermeture sur le panneau de commande du logiciel contrôlant le lecteur.
- Ou —
- Appuyez sur les boutons du clavier ouvrir/fermer ou sur le bouton d'éjection (certains modèles uniquement).
- Ou —
- Appuyez sur le bouton d'éjection du lecteur, s'il y en a un.

Pour retirer un CD ou un DVD :

- 1** Lorsque votre ordinateur est allumé, ouvrez le plateau du disque en appuyant sur le bouton d'éjection.
- 2** En tenant le disque uniquement par ses bords ou par la perforation centrale, retirez-le du plateau.
- 3** Placez le disque dans son boîtier.
- 4** Fermez le plateau en l'enfonçant délicatement dans l'ordinateur.

Utilisation du lecteur de disquette

Le lecteur de disquette est disponible sur certains modèles d'ordinateur. Si votre ordinateur n'a pas déjà de lecteur de disquette, vous ne pouvez pas en ajouter un au châssis de l'ordinateur comme lecteur interne. Au lieu de cela, achetez un lecteur de disquette USB externe ou un autre appareil de stockage externe pour répondre à vos besoins.

Si votre ordinateur est équipé d'un lecteur de disquette (certains modèles uniquement), vous pouvez utiliser une disquette 3,5" pour stocker vos fichiers :

- 1** Insérez la disquette avec le disque métallique rond vers le bas et la flèche sur le dessus orientée vers l'intérieur du lecteur.
- 2** Insérez doucement la disquette dans le lecteur jusqu'à ce qu'elle s'enclenche.
- 3** Vous pouvez copier des fichiers à partir d'une disquette ou sur une disquette.



ATTENTION : Si vous retirez la disquette alors que le lecteur exécute des opérations de lecture ou d'écriture, vous risquez d'endommager la disquette ou les informations qui y sont stockées.

- 4** Lorsque vous êtes prêt à enlever la disquette, vérifiez que le témoin lumineux du lecteur est éteint. Lorsque c'est le cas, l'ordinateur n'est pas en train de lire ou d'écrire sur la disquette.
- 5** Appuyez sur le bouton d'éjection de l'ordinateur pour enlever la disquette. Retirez la disquette du lecteur avant d'arrêter Microsoft Windows.

Utilisation d'une imprimante

Reportez-vous au manuel de l'utilisateur fourni avec votre imprimante pour les instructions concernant le branchement et l'utilisation de l'imprimante.

Les imprimantes reçoivent les instructions envoyées par votre ordinateur par l'intermédiaire d'un logiciel appelé *Pilotes de l'imprimante*. Dans de nombreux cas, votre ordinateur trouvera tout seul le pilote d'imprimante nécessaire pour que celle-ci fonctionne avec votre ordinateur. Si ce n'est pas le cas, suivez les instructions fournies avec votre imprimante pour installer le pilote d'imprimante requis.

Vous pouvez imprimer du texte et des graphiques à partir de la plupart des logiciels et des sites Internet à condition que votre ordinateur soit connecté à une imprimante et que le logiciel nécessaire à l'impression soit installé.

Pour imprimer :

- 1** Cliquez sur **Fichier** dans la barre de menus.
- 2** Cliquez sur **Imprimer**.
- 3** Sélectionnez vos options d'impression :
 - Sélectionnez l'imprimante.
 - Choisissez les pages à imprimer (par exemple, toutes les pages, page en cours ou plusieurs pages).
 - Déterminez le nombre de copies.
 - Sélectionnez toutes les pages, les pages impaires ou paires d'une série de pages.
- 4** Cliquez sur **OK**.

Présentation des logiciels

Le fonctionnement de votre ordinateur est contrôlé par deux types de logiciels :

- Le système d'exploitation Microsoft Windows XP, qui affiche le Bureau à l'écran et contrôle les équipements matériels, les périphériques et les logiciels de votre ordinateur.
- Les logiciels qui effectuent des tâches spécifiques, un programme de traitement de texte par exemple.

Les logiciels compris dans votre ordinateur peuvent varier selon le modèle et le pays/la région.

Pour en savoir plus sur les logiciels

Vous trouverez des informations concernant l'utilisation des logiciels et du système d'exploitation Microsoft Windows XP dans les manuels imprimés et le module d'aide à l'écran. Le guide du système Microsoft Windows XP est inclus dans la documentation de votre ordinateur. Pour Microsoft Windows, vous pouvez aussi appuyer sur le bouton Aide, accompagné d'une icône en forme de point d'interrogation sur votre clavier (certains modèles uniquement), pour ouvrir le centre intégré d'aide et de support. Vous pouvez également cliquer sur **démarrer** dans la barre des tâches, puis sur **Aide et support**. Si vous avez besoin d'aide pour un logiciel spécifique, reportez-vous à l'écran d'aide du programme.

Utilisation du Bureau

Le bureau est la zone de travail qui apparaît sur l'écran du moniteur. Il comprend la barre des tâches (le long d'un des bords) et des icônes de raccourci vous permettant de trouver facilement les éléments dont vous avez besoin.

La barre des tâches affiche le bouton démarrer, un bouton pour chaque fenêtre ouverte afin que vous puissiez passer d'un logiciel à l'autre, et une zone de notification comprenant l'affichage de l'heure.

Une icône de raccourci est une petite image sur laquelle vous cliquez pour ouvrir un dossier ou pour lancer un logiciel. Une des icônes du bureau effectue une fonction spéciale : la Corbeille sert à entreposer les fichiers que vous supprimez. Vous pouvez récupérer ces fichiers à partir de la corbeille jusqu'à ce que vous la vidiez. Lorsque vous videz la corbeille, les fichiers sont définitivement supprimés.

Suppression d'icônes sur le Bureau

Vous pouvez supprimer la plupart des icônes du bureau Windows en faisant une suppression ou en les déplaçant dans un dossier d'icônes inutilisées.



ATTENTION : Ne supprimez pas d'icônes du bureau que vous ne connaissez pas. Exécutez plutôt la procédure de déplacement des icônes inconnues de bureau dans le dossier Raccourcis Bureau non utilisés.

Pour supprimer une icône de bureau, cliquez dessus avec le bouton droit de la souris et sélectionnez **Supprimer**.

Pour déplacer une icône du bureau dans le dossier Raccourcis Bureau non utilisés :

- 1** Cliquez sur **démarrer**.
- 2** Cliquez sur **Panneau de configuration**.
- 3** Si l'option est disponible, cliquez sur **Apparence et thèmes**.
- 4** Double-cliquez sur **Affichage**.
- 5** Sous l'onglet Bureau, cliquez sur **Personnaliser le Bureau**.
- 6** Sous Nettoyage du Bureau, cliquez sur **Nettoyer le Bureau maintenant**.
- 7** Suivez les instructions affichées à l'écran.
- 8** Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre Éléments du Bureau, puis cliquez de nouveau sur **OK** pour fermer la fenêtre Propriétés d'affichage.

Réinstallation d'icônes sur le Bureau

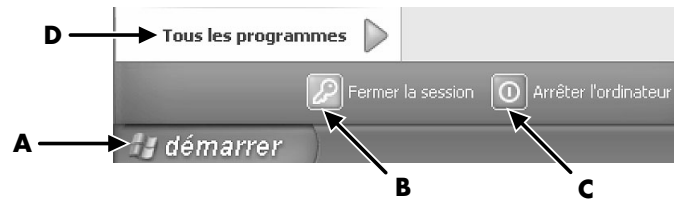
Pour rétablir une icône de bureau, ouvrez le dossier Raccourcis Bureau non utilisés et à faire glisser l'icône sur le bureau.

Utilisation du menu démarrer

Cliquez sur le bouton **démarrer** pour ouvrir le menu démarrer, puis :

- Sélectionner des programmes ou des documents.
- Ouvrir le module Centre d'aide et support.
- Lancer une recherche.
- Exécuter un programme.
- Ouvrir le Panneau de configuration pour consulter ou modifier des paramètres.

- A** Bouton démarrer dans la barre de tâches
- B** Bouton Fermer la session
- C** Bouton Eteindre l'ordinateur
- D** Tous les programmes



Le menu démarrer affiche également les boutons *Fermer la session* et *Arrêter l'ordinateur* :

- Cliquez sur le bouton **Fermer la session** lorsque vous désirez terminer la session en cours et laisser la place à un autre utilisateur.
- Cliquez sur le bouton **Arrêter l'ordinateur** pour éteindre l'ordinateur ou le redémarrer.

Utilisation du menu Tous les programmes

Afin de trouver les logiciels sur votre ordinateur, procédez comme suit :

- 1** Cliquez sur **démarrer**.
- 2** Choisissez **Tous les programmes**.

Organiser la liste Tous les programmes

Le système affiche les dossiers en les organisant (certains modèles uniquement) lorsque vous :

- 1** Cliquez sur **démarrer**.
- 2** Choisissez **Tous les programmes**.

Un dossier contient une liste d'éléments. Chaque élément est en fait un raccourci ou un *lien* vers un programme, un document ou un autre dossier. Le dossier Musique, par exemple, contient des raccourcis vers le programme que vous utilisez pour écouter des CD audio.

Pour changer le nom d'un élément :

- 1** Avec le bouton droit de la souris, cliquez sur l'élément.
- 2** Choisissez **Renommer**.
- 3** Entrez le nouveau nom et appuyez sur la touche Entrée du clavier.
- 4** Cliquez sur **Oui** dans la boîte de message.

Pour déplacer un élément en utilisant le glisser-déposer :

- 1 Avec le bouton gauche de la souris, cliquez sur un élément de Tous les programmes ou d'un dossier, et maintenez enfoncé le bouton de la souris.
- 2 Déplacez le pointeur de la souris à l'endroit où vous désirez poser l'élément, puis relâchez le bouton de la souris.
Si vous avez des difficultés à déposer un élément dans un dossier, glissez-le sur votre Bureau, puis dans le dossier.

Pour copier un élément :

- 1 Avec le bouton droit de la souris, cliquez sur l'élément.
- 2 Sélectionnez **Créer un raccourci**. Une copie de l'élément (un raccourci) apparaît dans le dossier.
- 3 Faites-le glisser dans la liste Tous les programmes ou dans un autre dossier.

Si vous utilisez *Ajouter/Supprimer des programmes* dans le Panneau de configuration pour supprimer un logiciel, il est possible que le raccourci dans Tous les programmes ne soit pas supprimé. Pour supprimer un raccourci, procédez comme suit :

- 1 Cliquez sur **démarrer**.
- 2 Choisissez **Tous les programmes**.
- 3 Sélectionnez le dossier.
- 4 Avec le bouton droit de la souris, cliquez sur le raccourci, puis sélectionnez **Supprimer**. Cliquez sur **Supprimer le raccourci** pour confirmer votre intention de supprimer le raccourci.

Utilisation du Panneau de configuration

Dans le Panneau de configuration, vous pouvez définir ou modifier des réglages et des propriétés concernant l'affichage, le clavier, la souris, le modem, une connexion réseau, ou d'autres composants et fonctions de l'ordinateur. Il fournit également des outils permettant de modifier les performances du système, d'ajouter du matériel, d'ajouter ou de supprimer des programmes, et d'autres tâches encore.







Pour ouvrir le Panneau de configuration, cliquez sur **démarrer** dans la barre des tâches, puis sur **Panneau de configuration**.

Redimensionnement des fenêtres

Toutes les fenêtres possèdent des boutons dans leur coin supérieur droit.

Le bouton du milieu peut être soit le bouton Agrandir, soit le bouton Réduire.



Nom	Nom	Description
	Réduire	Réduit la fenêtre dans la barre des tâches (sans la fermer). Il est toujours possible d'accéder à la fenêtre. Pour la ramener à l'écran, cliquez sur le bouton portant le nom de la fenêtre dans la barre des tâches.
	Agrandir	Agrandit la fenêtre jusqu'à ce qu'elle occupe tout l'écran.
	Restaurer	Ramène la taille de la fenêtre à des dimensions occupant une partie de l'écran seulement.
	Fermer	Ferme la fenêtre et arrête le programme ou la tâche.
	Redimensionner	Permet de redimensionner une fenêtre (fonction non disponible lorsqu'une fenêtre occupe tout l'écran). Déplacez le curseur de la souris sur l'un des bords d'une fenêtre jusqu'à ce que le curseur se transforme en double flèche. Appuyez sur le bouton gauche de la souris et maintenez-le enfoncé. Faites glisser le bord de la fenêtre vers la gauche ou vers la droite pour en modifier la largeur. Faites glisser le bord de la fenêtre vers le haut ou vers le bas pour en modifier la hauteur.
	Barre de défilement	Une barre de défilement apparaît sur une fenêtre lorsque les informations qu'elle contient ne tiennent pas sur la surface de l'écran. Pour faire défiler l'écran vers le haut ou vers le bas, il suffit de cliquer sur la barre de défilement verticale et de déplacer la souris en maintenant le bouton enfoncé. Pour faire défiler l'écran vers la gauche ou vers la droite, il suffit de cliquer sur la barre de défilement horizontale et de déplacer la souris en maintenant le bouton enfoncé.

Travail avec des images numériques

Vous pouvez connecter une source d'images numériques, telle qu'un appareil photo ou une caméra numérique, directement à votre ordinateur par l'intermédiaire d'une station d'accueil. Les fichiers d'images numériques que vous copiez ou téléchargez à partir du périphérique apparaissent dans le dossier Mes images. Vous pouvez copier des fichiers d'images numériques à partir des cartes de mémoires des appareils photo numériques et d'autres appareils d'imagerie numérique en utilisant le lecteur de carte de mémoire (certains modèles uniquement).

Les appareils photo numériques et autres appareils à images numériques utilisent des cartes de mémoire, ou *média*, pour stocker des fichiers d'images numériques.

Gestion des fichiers

Un fichier est une unité d'information possédant un nom et stockée sur le disque dur de votre ordinateur ou de tout appareil de stockage électronique, par exemple un CD-ROM, une disquette ou même un appareil photo numérique. Un fichier peut être un logiciel d'application, une image, de la musique ou un son, un document ou des données. Pratiquement toutes vos opérations sur votre ordinateur impliquent des fichiers.

L'ordinateur peut copier des fichiers vers d'autres dispositifs de stockage, tels que des disquettes, des cartes mémoire, des CD ou DVD, ou vers des périphériques de sortie, tels qu'une imprimante.

Organisation des fichiers à l'aide de dossiers

Dans Windows, les dossiers vous permettent d'organiser les fichiers sur votre ordinateur. Tout comme les dossiers « papier », les dossiers sur votre ordinateur vous permettent de regrouper des fichiers.

Un dossier peut contenir tout type de fichier, et peut même contenir d'autres dossiers. Chaque fichier doit avoir un nom unique au sein du dossier, mais deux dossiers différents peuvent contenir un fichier de même nom.

Il existe deux méthodes pour utiliser les fichiers et dossiers de votre ordinateur :

- Le Poste de travail offre une vue facile à utiliser des fichiers et des dossiers se trouvant dans un dossier particulier de votre ordinateur. Il contient également des liens vers les tâches courantes de gestion de fichiers, telles que la copie, le déplacement, la suppression ou la modification du nom de fichier. Pour ouvrir le Poste de travail, cliquez sur le bouton **démarrer** puis sur **Poste de travail**.
- L'Explorateur Windows vous permet de voir rapidement l'ensemble des fichiers et des dossiers de votre ordinateur. Vous pouvez facilement déplacer ou copier des fichiers d'un dossier à l'autre dans l'Explorateur Windows. Pour ouvrir l'Explorateur Windows, cliquez sur le bouton **démarrer** avec le bouton droit puis sélectionnez **Explorer**.

Pour naviguer dans les vues du Poste de travail et dans l'Explorateur Windows, double-cliquez sur les dossiers pour les ouvrir et en afficher le contenu. Utilisez la flèche Précédent pour retracer le chemin parcouru dans les dossiers ouverts.

Création de dossiers

À partir du Poste de travail :

- 1 Cliquez sur **démarrer** dans la barre de tâches, puis sur **Poste de travail**.
- 2 Naviguez jusqu'à l'emplacement où vous souhaitez créer un nouveau dossier.
- 3 Sous *Gestion des fichiers*, cliquez sur **Créer un nouveau dossier**.
- 4 Tapez un nom descriptif pour ce dossier et appuyez sur Entrée.

À partir de l'Explorateur Windows :

- 1 Cliquez avec le bouton droit sur **démarrer**, dans la barre des tâches, puis sur **Explorer**.
- 2 Naviguez jusqu'à l'emplacement où vous souhaitez créer le nouveau dossier, puis sélectionner le dossier ou le périphérique qui contiendra le nouveau dossier. Par exemple, pour créer un nouveau dossier dans le dossier Mes documents, vous sélectionnez ce dossier.
- 3 Cliquez sur le menu **Fichier**, sélectionnez **Nouveau** puis **Dossier**.
- 4 Tapez un nom descriptif pour ce dossier et appuyez sur la touche Entrée du clavier.

Déplacement de fichiers



ATTENTION : Le déplacement de tout fichier faisant partie d'un programme installé peut rendre ce programme inutilisable.

À partir du Poste de travail :

- 1 Cliquez sur **démarrer** dans la barre de tâches, puis sur **Poste de travail**.
- 2 Localisez le fichier que vous souhaitez déplacer, puis sélectionnez-le en cliquant dessus.
- 3 Cliquez sur **Déplacer ce fichier**.
- 4 Dans la fenêtre Déplacer les éléments, cliquez sur le dossier où vous désirez placer le fichier.
- 5 Cliquez sur **Déplacer**.

À partir de l'Explorateur Windows :

- 1 Cliquez avec le bouton droit sur **démarrer**, dans la barre des tâches, puis sur **Explorer**.
- 2 Localisez le fichier que vous souhaitez déplacer, puis sélectionnez-le en cliquant dessus.
- 3 Cliquez sur le menu **Édition** puis sur **Couper**.

- 4** Localisez et ouvrez le dossier où vous souhaitez placer le fichier.
- 5** Cliquez sur le menu **Édition** puis sur **Coller**.

REMARQUE : Vous pouvez également déplacer des fichiers en les faisant glisser vers un nouvel emplacement. Sélectionnez un élément dans le Poste de travail ou dans l'Explorateur Windows, puis appuyez sur le bouton de la souris et maintenez-le enfoncé pendant que vous déplacez l'élément vers un autre dossier. Relâchez le bouton de la souris pour placer l'élément dans son nouvel emplacement.

Copie de fichiers

À partir du Poste de travail :

- 1** Cliquez sur **démarrer** dans la barre de tâches, puis sur **Poste de travail**.
- 2** Localisez le fichier que vous souhaitez copier, puis sélectionnez-le en cliquant dessus.
- 3** Sous *Gestion des fichiers*, cliquez sur **Copier ce fichier**.
- 4** Dans la fenêtre Copier les éléments, cliquez sur le dossier où vous désirez placer la copie du fichier.
- 5** Cliquez sur **Copier**.

À partir de l'Explorateur Windows :

- 1** Cliquez avec le bouton droit sur **démarrer**, dans la barre des tâches, puis sur **Explorer**.
- 2** Localisez le fichier que vous souhaitez copier, puis sélectionnez-le en cliquant dessus.
- 3** Cliquez sur le menu **Édition** puis sur **Copier**.
- 4** Localisez et ouvrez le dossier où vous souhaitez placer la copie du fichier.
- 5** Cliquez sur le menu **Édition** puis sur **Coller**.

REMARQUE : Vous pouvez également copier des fichiers en les faisant glisser vers un nouvel emplacement. Sélectionnez un élément dans le Poste de travail ou dans l'Explorateur Windows, puis appuyez sur le bouton droit de la souris et maintenez-le enfoncé pendant que vous déplacez l'élément vers un autre dossier. Relâchez le bouton de la souris et choisissez **Copier ici** pour placer une copie de l'élément dans le nouvel emplacement.

Recherche de fichiers

- 1 Cliquez sur **démarrer** dans la barre des tâches, puis sur **Rechercher**.
- 2 Sous le texte *Que voulez-vous rechercher ?*, cliquez sur **Tous les fichiers et dossiers**.
- 3 Sous le texte *Rechercher en utilisant le(s) critère(s) ci-dessous*, saisissez le nom du fichier ou du dossier que vous recherchez.

REMARQUE : Vous pouvez également rechercher les fichiers contenant un mot ou une expression donnés.

- 4 Cliquez sur le menu déroulant **Rechercher dans** et sélectionnez l'emplacement dans lequel vous souhaitez que la recherche s'effectue.

REMARQUE : Si vous ne sélectionnez aucun emplacement pour la recherche, celle-ci s'effectuera sur tout le disque dur.

- 5 Cliquez sur **Rechercher**.

Les résultats de votre recherche apparaissent dans la fenêtre Résultats de la recherche.

Modification du nom d'un fichier

- 1 Localisez le fichier que vous souhaitez renommer, puis sélectionnez-le en cliquant dessus.
- 2 Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur **Renommer**.

REMARQUE : Ne modifiez pas l'extension du fichier (les trois derniers caractères après le point dans le nom du fichier). Toute modification de l'extension peut empêcher l'ordinateur de reconnaître le fichier.

- 3 Entrez le nouveau nom de fichier et appuyez sur Entrée.

REMARQUE : Une autre façon de renommer un fichier consiste à faire un clic dessus avec le bouton droit, puis à cliquer sur **Renommer**.

Suppression d'un fichier



ATTENTION : Ne supprimez aucun fichier faisant partie d'un programme installée. Cela pourrait rendre ce programme inutilisable.

- 1** Localisez le fichier que vous souhaitez supprimer, puis sélectionnez-le en cliquant dessus.
- 2** Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur **Supprimer**.
- 3** Cliquez sur **Oui** pour confirmer la suppression et envoyer le fichier à la Corbeille.

Si vous avez fait une erreur ou que vous avez besoin de récupérer le fichier supprimé, reportez-vous à *Sortir des fichiers de la Corbeille*.

REMARQUE : Une autre façon de renommer un fichier consiste à faire un clic dessus avec le bouton droit, puis à cliquer sur **Supprimer**.

Sortir des fichiers de la Corbeille

Si vous vous rendez compte que vous avez après tout besoin d'un fichier que vous avez supprimé, vous pouvez généralement le récupérer en le sortant de la Corbeille. Lorsqu'un fichier est supprimé, il est placé dans la Corbeille et y reste jusqu'à ce que celle-ci soit vidée par l'utilisateur ou par le système afin de faire de la place pour des fichiers supprimés plus récemment.

- 1** Double-cliquez sur l'icône **Corbeille** du bureau.
- 2** Cliquez sur le fichier que vous souhaitez récupérer.
- 3** Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur **Restaurer**.

Le fichier est retiré de la Corbeille et retourne à son emplacement d'origine.

Utilisation d'Internet

Autres manières de se connecter

Il existe d'autres façons de se connecter à un FAI, sans utiliser de modem téléphonique : par exemple en utilisant un réseau local (LAN), un modem câble, ou une ligne d'abonné numérique (DSL). Pour plus de détails sur votre connexion, renseignez-vous auprès de votre fournisseur d'accès Internet.

Ce chapitre traite de la connexion à Internet et de l'utilisation des logiciels Internet, pour la navigation Web et le courrier électronique, par exemple.

Utilisez Internet pour rechercher et trouver des informations ou des services sur le Web, et servez-vous d'un programme de courrier électronique pour recevoir, lire, ou envoyer des messages.

Connexion au réseau Internet

Les équipements et logiciels fournis avec votre ordinateur peuvent varier. Votre ordinateur peut avoir été livré avec :

- Un modem 56K et son logiciel (déjà mis à niveau).
- Un connecteur Ethernet.
- Des boutons de clavier spéciaux pour accéder à Internet.
- Le navigateur Web Internet Explorer.
- Le programme de messagerie électronique Outlook Express.

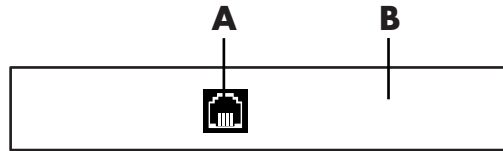
Branchement du modem

Le modem vous permet de vous connecter à un fournisseur d'accès Internet offrant une connexion téléphonique commutée au réseau Internet.

REMARQUE : Il est possible que votre ordinateur ne possède pas de modem.

Avant de pouvoir vous connecter à Internet et envoyer ou recevoir du courrier électronique (courrier électronique) et des télécopies à l'aide d'une ligne téléphonique, vous devez connecter votre modem (**A**), situé à l'intérieur de l'ordinateur (**B**), à une ligne téléphonique. L'affiche d'installation vous indique comment brancher un câble de modem/téléphone dans le connecteur modem de votre ordinateur et dans une prise téléphonique murale.

- A** Connecteur de modem
- B** Arrière de l'ordinateur

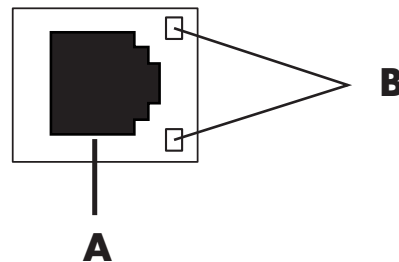


Configuration de la connexion Ethernet

La connexion à un réseau Ethernet (également appelée carte d'interface réseau, ou NIC) fournit une connexion à haute vitesse, ou à haut débit, à un réseau Ethernet (10BaseT) ou Fast Ethernet (100BaseT). Lorsque cette interface est connectée à un réseau tel qu'un réseau local, vous pouvez vous connecter à Internet par ce réseau local. Cette connexion de réseau vous permet aussi de partager des imprimantes, des données et divers équipements périphériques.

REMARQUE : Il est possible que votre ordinateur ne possède pas de connecteur Ethernet.

- A** Connecteur Ethernet (port RJ-45)
- B** Témoins lumineux Ethernet



Votre ordinateur étant allumé, vérifiez les diodes lumineuses (**B**) à côté du connecteur Ethernet pour connaître son état :

- **ACTIVITY** (Activité) — Allumé et jaune durant la transmission de données sur le réseau
- **LINK** (Liaison) — S'allume en vert lorsque la connexion au réseau est valide

À propos du réseau Internet

Le réseau **Internet** est un regroupement d'ordinateurs qui communiquent entre eux sur des lignes téléphoniques, sur des lignes numériques ou sur un câble coaxial. Chaque ordinateur Internet est indépendant : l'opérateur décide quels fichiers il offre aux utilisateurs du réseau Internet. Pour connecter votre ordinateur au réseau Internet et utiliser les informations qui y sont offertes, il vous faut un fournisseur d'accès Internet.

Ces **fournisseurs d'accès Internet** ou **FAI** (ISP en anglais) vous permettent d'accéder à Internet ; la plupart proposent un service de courrier électronique, généralement en contrepartie d'une redevance mensuelle. Lorsque votre ordinateur se connecte au réseau Internet, il est en fait en liaison avec l'ordinateur Internet de votre fournisseur d'accès Internet. Le fournisseur vérifie la validité de votre compte, puis il vous procure un accès au réseau Internet. Vous utilisez ensuite un programme de navigation sur Internet pour chercher, trouver et afficher les informations des divers sites Web. Certains fournisseurs vous permettent de choisir un programme de navigation alors que d'autres fournissent leur propre navigateur.

Votre connexion à un fournisseur peut se faire par le biais d'un modem et d'une ligne téléphonique classique, sur un réseau informatique local (LAN) ou par DSL (ligne d'abonné numérique) ou ADSL. Les fournisseurs proposant une connexion par DSL, ADSL et câble ne sont pas présents dans tous les pays et toutes les régions.

Également appelé le Web, le **World Wide Web** (WWW) est une partie publique du réseau Internet à la disposition des particuliers, des entreprises, des gouvernements et de diverses organisations. Ces utilisateurs et ces groupes ont déjà créé des millions de pages Web pour soutenir leurs activités. Une page Web est un fichier ou un groupe de fichiers qu'un utilisateur peut consulter en donnant l'adresse d'un site Web (*adresse URL*).

L'adresse **URL (Uniform Resource Locator)** identifie l'emplacement d'un site, généralement sous la forme `http://www.nom.extension` (par exemple, `http://www.hp.com`). L'adresse URL peut inclure l'emplacement d'un fichier précis dans ce site. Les différents éléments de l'adresse URL sont séparés par des *points*. Par exemple, le suffixe d'URL *.com* est utilisé par de nombreuses entreprises. Lorsque vous tapez une adresse URL dans le champ d'adresse de votre navigateur et que vous appuyez sur la touche Entrée de votre clavier, le navigateur contacte le site correspondant et affiche la page d'accueil du site.

Supposons que vous lisiez un journal. À la page 1, vous pourriez lire une phrase telle que *Pour plus d'informations voir page 3, colonne 2* ». Vous tournez la page pour lire davantage d'informations. Un **lien hypertexte** sur une page Web fonctionne de la même manière, si ce n'est que vous cliquez avec la souris sur le lien pour changer de page ou de site Web. Les liens hypertextes relient les fichiers ensemble à la façon d'une toile d'araignée, d'où le nom Web, dont les fils relient des idées entre elles à travers le monde.

Votre **adresse e-mail** identifie le bureau de poste électronique où vos correspondants peuvent vous envoyer du courrier. Les adresses e-mail ont différentes formes `name@domain.extension`. Le domaine est habituellement le nom du fournisseur ou de l'organisation. En général, l'extension identifie le type d'organisation. Par exemple, si vous vous appelez Marie Dupont et que XYZ est votre fournisseur, votre adresse e-mail peut être `MarieDupont@xyz.com`, l'extension `.com` indiquant que XYZ est une entreprise commerciale. Pour plus d'informations sur l'utilisation du courrier électronique, consultez la section *Envoi et réception de courrier électronique* à la page 40.

Utilisation d'un navigateur

Un programme de navigation sur le Web vous permet de chercher, trouver et afficher les informations des divers sites Web. La méthode utilisée pour naviguer sur le Web varie selon que vous utilisez les services d'un fournisseur d'accès Internet ayant ou non son propre logiciel de navigation.

Lorsque vous êtes connecté au réseau Internet, votre navigateur affiche votre page d'accueil par défaut. Pour vous rendre sur un site Web différent, tapez son adresse (par exemple `http://www.hp.com`) dans la barre d'adresse de votre navigateur et appuyez sur la touche Entrée de votre clavier. Vous pouvez aussi utiliser l'outil de recherche du navigateur pour rechercher sur le Web les mentions d'un mot ou d'une expression.

Effectuer des recherches sur Internet

La plupart des programmes de navigation comprennent une fonction de recherche. Il est possible que vous deviez cliquer sur un bouton ou choisir un élément d'un menu pour afficher la fonction de recherche, selon le programme que vous utilisez. Dans la case de recherche, inscrivez une question ou un mot décrivant l'information que vous désirez obtenir, puis appuyez sur Entrée.

La fonction de recherche Windows comprend une utilisation directe de la fonction de recherche du programme Internet Explorer. Si votre fournisseur d'accès possède son propre navigateur, il est possible que vous ne puissiez pas utiliser le programme Internet Explorer pour effectuer une recherche sur Internet.

Pour lancer une recherche, exécutez les opérations suivantes :

- 1** Cliquez sur **démarrer** dans la barre de tâches.
- 2** Cliquez sur **Rechercher**.
- 3** Cliquez sur **Rechercher sur Internet** (il est possible que vous deviez faire défiler la liste pour voir cette option).
- 4** Dans la case de recherche, tapez une question ou un mot clé.
- 5** Cliquez sur **Rechercher**.

L'ordinateur établit une connexion Internet (s'il y a lieu), effectue la recherche et affiche les résultats. Vous n'avez ensuite plus qu'à cliquer sur un des liens proposés pour afficher la page Web correspondante.

Il existe aussi des sites Web créés spécialement pour faire des recherches sur Internet. On les appelle *moteurs de recherche*.

Restrictions de contenu Internet

Internet vous permet d'accéder à un large éventail d'informations. En revanche, certaines informations ne conviennent pas à tous les utilisateurs. Grâce au Gestionnaire d'accès (une fonction de Windows XP), vous pouvez :

- Contrôler les accès Internet.
- Définir un mot de passe.
- Établir la liste des sites Web que les utilisateurs de votre ordinateur ne peuvent pas visiter.
- Définir le type de contenu que les utilisateurs peuvent voir avec ou sans votre permission.

Une fois que vous configurez les niveaux de classification de restriction dans le Gestionnaire d'accès, les utilisateurs peuvent visualiser les sites Web et autres pages que vous avez indiqués dans la configuration de la classification. Cependant, ils doivent saisir le mot de passe du Gestionnaire d'accès que vous avez instauré pour visualiser des sites ou pages Web *non classifiés*. Par conséquent, tout page non classifiée, y compris Aide et Support ou Internet Explorer, ne peut pas être visualisée si l'utilisateur ne connaît pas le mot de passe. Pour permettre l'accès d'un site ou d'une page non classifié que vous approuvez, ouvrez-le et sélectionnez l'option *Toujours autoriser l'affichage* ou *Autoriser l'affichage cette fois seulement*.

Pour utiliser le Gestionnaire d'accès :

- 1** Cliquez sur **démarrer** dans la barre de tâches et cliquez sur **Panneau de configuration**.
- 2** Si l'option est disponible, cliquez sur **Connexions réseau et Internet**.
- 3** Double-cliquez sur **Options Internet**.
- 4** Cliquez sur l'onglet **Contenu**.
- 5** Dans la zone Gestionnaire d'accès, cliquez sur **Activer**.
- 6** Sous l'onglet Contrôle d'accès, cliquez sur une catégorie de la liste, puis cliquez et déplacez la coulisse jusqu'à ce que le niveau de classification se trouve dans les limites de votre choix.
- 7** Répétez l'étape 6 pour chaque catégorie que vous souhaitez limiter.
- 8** Cliquez sur **Appliquer**, puis sur **OK**.
- 9** Tapez un mot de passe dans la case Mot de passe et dans la case Confirmer le mot de passe, puis cliquez sur **OK**.

REMARQUE : Si vous souhaitez changer les paramètres après la configuration initiale, cliquez sur **Paramètres** dans la zone Gestionnaire d'accès au lieu de **Activer**. Le bouton Activer fonctionne comme un commutateur, permettant d'activer ou désactiver le Gestionnaire d'accès.

Envoi et réception de courrier électronique

Le courrier électronique (e-mail) vous permet d'envoyer et de recevoir des lettres, des photos, des cartes postales, et même de la musique et des clips vidéo.

REMARQUE : Les messages électroniques peuvent contenir des virus dans le message ou sous forme de pièce jointe. Pour protéger votre ordinateur, n'ouvrez pas les messages électroniques provenant d'expéditeurs inconnus ou qui vous semblent suspects. Supprimez plutôt ces messages.

Votre ordinateur vous a été livré avec un programme de courrier électronique de Microsoft appelé Outlook Express (certains modèles uniquement). Vous pouvez aussi utiliser les programmes de courrier électronique d'autres fournisseurs. Certains fournisseurs d'accès Internet offrent leurs propres programmes de courrier électronique. Vous utilisez un programme de courrier électronique pour envoyer, recevoir et organiser vos messages. Vous pouvez organiser, lire et créer de nouveaux messages même lorsque vous êtes hors ligne (non connecté à Internet).

REMARQUE : Le logiciel Microsoft Outlook a été installé sur certains modèles, au lieu du logiciel Outlook Express. Pour savoir comment utiliser Microsoft Outlook, ouvrez le programme Outlook et sélectionnez **Aide**.

Utilisation de Outlook Express

La première fois que vous lancez Outlook Express, la fenêtre de l'Assistant Connexion Internet s'ouvre si vous n'êtes pas déjà connecté.

L'Assistant vous demandera des informations concernant la connexion telles qu'un nom de compte, un mot de passe et les noms d'un serveur de courrier électronique pour les messages entrant et sortant. Si vous avez besoin d'aide pour fournir ces informations, contactez votre fournisseur d'accès Internet.

Après vous être inscrit auprès d'un fournisseur et avoir connecté votre modem, vous pouvez faire fonctionner Outlook Express à partir du menu démarrer.

Envoyer du courrier électronique avec Outlook Express

- 1 Cliquez sur **démarrer** dans la barre des tâches, choisissez **Tous les programmes** et sélectionnez **Outlook Express**.



REMARQUE : Vous pouvez également appuyer sur le bouton E-mail du clavier pour ouvrir Outlook Express (certains modèles uniquement).

- 2 Cliquez sur l'icône **Créer un message**.
- 3 Tapez l'adresse de chaque destinataire, ou choisissez-les dans un carnet d'adresses.

REMARQUE : Les adresses e-mail ne contiennent aucun espace et comprennent un point après le nom du serveur. Les tirets et traits de soulignement sont parfois utilisés. Des lettres majuscules peuvent être requises.

- 4** Tapez votre message dans la fenêtre Nouveau message.
- 5** Dans la zone Objet, tapez le titre du message.
- 6** Cliquez sur le bouton **Envoyer** dans la barre d'outils lorsque vous avez terminé.
- 7** Cliquez au besoin sur le bouton **Envoyer/Recevoir** dans la barre d'outils pour envoyer les messages qui se trouvent dans la boîte d'envoi.

REMARQUE : Lorsque vous composez un message sans être connecté à Internet, il est stocké dans la boîte d'envoi jusqu'à ce que vous vous connectiez à Internet et à votre fournisseur.

Envoyer du courrier électronique avec Outlook Express

Votre fournisseur d'accès Internet reçoit automatiquement vos messages, même lorsque votre ordinateur est éteint. Le fournisseur d'accès enregistre ensuite vos messages jusqu'à ce que vous vous connectiez à Internet, que vous ouvriez votre programme de courrier électronique et que vous lisiez vos messages.

- 1** Démarrez Outlook Express.
- 2** Cliquez au besoin sur le bouton **Envoyer et recevoir** dans la barre d'outils pour que votre programme obtienne les nouveaux messages de tous les comptes énumérés.
- 3** Cliquez sur le dossier **Boîte de réception** pour consulter la liste des messages reçus. Les messages qui n'ont pas encore été lus sont affichés en caractères gras.

REMARQUE : Dans Outlook Express, les messages restent dans votre boîte de réception jusqu'à ce que vous les supprimiez ou les déplaciez vers un autre dossier.

- 4** Cliquez une fois sur un message pour l'afficher ou double-cliquez sur le message pour l'agrandir et le lire dans sa propre fenêtre.

Pour plus d'informations sur l'utilisation de programme de courrier électronique, allez dans le menu d'aide du programme.

Utilisation du logiciel de courrier électronique fourni par votre FAI

Suivez les instructions du fournisseur pour installer son navigateur Internet et son programme de messagerie, ainsi que pour configurer votre compte de courrier électronique. Vous pourrez alors envoyer et recevoir des e-mails lorsque votre ordinateur est connecté à votre fournisseur d'accès Internet.

Amélioration des performances de votre ordinateur

Avec le temps, les ressources système disponibles sur votre ordinateur peuvent diminuer, entraînant une dégradation des performances de l'ordinateur. Pour améliorer les performances de votre ordinateur, essayez les méthodes suivantes :

- Fermez des fenêtres de programme ; ne gardez qu'une instance de programme ouverte à un instant donné.
- Faites redémarrer l'ordinateur : cliquez sur **démarrer**, puis sur **Arrêter** et sur **Redémarrer**.
- Augmentez la mémoire en ajoutant ou mettant à niveau des modules de mémoire dans le châssis.
- Augmentez l'espace disponible sur le disque dur.
- Regroupez les fichiers et dossiers éparpillés sur le disque dur.
- Réparez les erreurs du disque dur.

Augmentation de l'espace disque disponible

L'ordinateur est livré avec un disque dur sur lequel des logiciels sont préinstallés, ainsi qu'une partition spéciale qui prend un certain espace sur le disque dur.

Affichage de la quantité d'espace occupé et d'espace libre

- 1 Cliquez sur **démarrer** dans la barre des tâches.
- 2 Cliquez sur **Panneau de configuration**.
- 3 Si l'option est disponible, cliquez sur **Performances et maintenance**.
- 4 Double-cliquez sur **Outils d'administration**.
- 5 Double-cliquez sur **Gestion de l'ordinateur**. La fenêtre Gestion de l'ordinateur s'ouvre.
- 6 Double-cliquez sur **Stockage**.
- 7 Double-cliquez sur **Gestion des disques (Local)**.

Le système affiche les informations générales de chaque lecteur de votre ordinateur. Il est possible que vous deviez faire défiler la fenêtre vers la droite pour voir la capacité et l'espace libre sur les disques.

Vidage de la Corbeille

Lorsque vous supprimez un fichier du disque dur, celui-ci va dans la corbeille située sur le bureau Windows. Vous pouvez récupérer ces fichiers à partir de la corbeille jusqu'à ce que vous la vidiez. Lorsque vous videz la corbeille, les fichiers sont définitivement supprimés.

- 1 Double-cliquez sur l'icône **Corbeille** de votre bureau Windows.
- 2 Dans le menu Fichier, cliquez sur **Vider la Corbeille** pour supprimer tous les fichiers.
- 3 Cliquez sur **Oui** pour confirmer la suppression.

Désinstallation de logiciels



ATTENTION : Ne désinstallez pas un programme que vous ne connaissez pas. Si vous en avez besoin, il se peut que vous ne puissiez pas le récupérer en utilisant le programme Réinstallation d'applications.

- 1 Cliquez sur **démarrer**.
- 2 Cliquez sur **Panneau de configuration**.
- 3 Double-cliquez sur **Ajouter ou supprimer des programmes**.
- 4 Cliquez sur l'icône **Modifier ou supprimer des programmes** à gauche de l'écran, si elle n'est pas déjà sélectionnée.
- 5 Sélectionnez le programme que vous désirez désinstaller.
- 6 Cliquez sur le bouton **Modifier/supprimer** et suivez les instructions à l'écran.

Nettoyage du disque dur

À mesure que vous utilisez votre ordinateur et stockez des fichiers, le disque dur se remplit, s'encombre, et les performances diminuent. Afin d'éviter cela, supprimez les fichiers que vous n'utilisez pas.

- 1 Fermez tous les programmes ouverts.
- 2 Cliquez sur **démarrer** dans la barre de tâches.
- 3 Cliquez sur **Poste de travail**.
- 4 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le disque dur que vous souhaitez nettoyer, puis cliquez sur **Propriétés**.
- 5 Dans l'onglet Général, cliquez sur **Nettoyage de disque**.

6 Attendez que le système termine ses calculs.



ATTENTION : Ne supprimez pas de fichiers que vous ne connaissez pas. Au moindre doute, abstenez-vous d'effectuer une telle opération.

7 Désignez les types de fichiers que vous désirez supprimer, puis cliquez sur **OK** et sur **Oui**.

8 Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre.

Regroupement des fichiers et dossiers éparpillés

Avec le temps et les déplacements, copie et suppression de fichiers et dossiers sur votre ordinateur, les données se retrouvent éparpillées sur le disque dur. Ce phénomène peut diminuer les performances de votre ordinateur. Vous pouvez rassembler ces données à l'aide du programme Défragmenteur de disque. Cela améliore les performances de votre ordinateur. Le rassemblement de vos fichiers et dossiers à l'aide du Défragmenteur de disque ne modifie par la manière dont vous les avez organisés sur l'ordinateur.

REMARQUE : Le rassemblement des données sur votre ordinateur par le Défragmenteur de disque peut prendre un certain temps pour se terminer.

- 1 Fermez tous les programmes en cours d'exécution sur votre ordinateur. N'oubliez pas les programmes tournant en tâche de fond, tels que les antivirus.
- 2 Cliquez sur le menu **démarrer**, choisissez **Tous les programmes**, **Accessoires**, **Outils système** et enfin **Défragmenteur de disque**.
- 3 Cliquez sur **Défragmenter**.
- 4 Suivez les instructions affichées à l'écran.

REMARQUE : Si le Défragmenteur de disque ne cesse de se relancer, cela indique qu'un programme caché est toujours en cours d'exécution en tâche de fond. Pour réparer ce problème, redémarrez l'ordinateur et appuyez sur la touche F8 de votre clavier dès que le premier logo apparaît. Dans le menu Options avancées de Windows, utilisez les touches fléchées pour sélectionner le **Mode sans échec** puis appuyez sur Entrée. Appuyez de nouveau sur Entrée pour sélectionner le système d'exploitation. Connectez-vous à Windows. Lorsque le message du Bureau apparaît, cliquez sur **Oui** pour confirmer le Mode sans échec. Après le lancement de Windows, utilisez les étapes présentées plus haut pour lancer le Défragmenteur de disque.

Réparation des erreurs du disque dur

Le programme Microsoft ScanDisk recherche les erreurs éventuelles sur votre disque dur et peut réparer certaines d'entre elles. Réparer les erreurs du disque dur peut améliorer les performances de votre ordinateur.

REMARQUE : L'utilisation de ScanDisk pour détecter les erreurs éventuelles du disque dur peut prendre du temps.

- 1** Cliquez sur **démarrer** puis sur **Poste de travail**.
- 2** Cliquez avec le bouton droit sur l'icône du disque dur (généralement appelé C:).
- 3** Cliquez sur **Propriétés**, puis sélectionnez l'onglet **Outils**.
- 4** Cliquez sur **Vérifier maintenant**.
- 5** Cochez toutes les cases.
- 6** Cliquez sur le bouton **démarrer**, puis sur **Oui** pour qu'une analyse complète soit effectuée au redémarrage de l'ordinateur.
- 7** Cliquez sur **OK**.
- 8** Cliquez sur **démarrer**, sur **Arrêter l'ordinateur** puis sur **Redémarrer**. ScanDisk se lance dès que l'ordinateur redémarre.

Index

A

ADSL (ligne asymétrique d'abonné numérique), 37
afficher l'icône de volume dans la barre des tâches, 17
arrêter l'ordinateur, 4

B

boutons
arrêter. *Voir* arrêter l'ordinateur
démarrer, 24
molette de défilement de la souris, 8
muet, 14
souris, 8
touches spéciales, 14
bureau, 23

C

câbles, pour connecter un téléviseur, 16
CD
bouton du clavier, 15
clavier
raccourcis, 11
témoins, 14
types de boutons, 14
utilisation, 10
connexion
à un téléviseur, 16
Ethernet, 36
Internet, haute vitesse, 36
contenu du menu démarrer, 24
contrôle du volume, 17
corbeille
récupération de fichiers, 33
vider, 44

courrier électronique
adresse, 38
définition, 38
envoyer, 40
recevoir, 40, 41
utilisation de Outlook Express, 40

D

défilement
automatique, souris, 9
panoramique, souris, 9
désinstallation d'un logiciel, 44
disque dur
afficher l'espace libre, 43
augmenter l'espace disponible, 43
nettoyage, 44
rechercher les erreurs, 46
réparation des erreurs, 46
disquette
insertion, 21
double-cliquer, 8
DSL (ligne d'abonné numérique), 37
DVD
bouton du clavier, 15

E

économies d'électricité, 5, 6
e-mail, envoyer, 40
erreurs
réparation du disque dur, 46
espace disque disponible
afficher, 43
augmenter, 43
éteindre l'ordinateur, 4
Ethernet
connexion, 36
présentation, 36

F

fenêtre, redimensionnement, 27
fermer la session, 25
fichiers
 rassembler, 45
Fournisseur d'accès Internet (FAI, ou ISP),
 définition, 37

G

gestionnaire de son multivoie, 17
glisser-déposer
 déplacement d'éléments, 26, 31

H

haut-parleurs, 16
 5, 1, 17
multivoies, 17

I

icônes de raccourci, 23
icônes du bureau, supprimer, 24
images numériques, 28
imprimante
 utilisation, 22
interface réseau
 présentation, 36
Internet
 à propos de, 37
 se connecter, 35
 connexion, 35
 haut débit, 36
 naviguer le Web, 38
 programmes de navigation, 38
 recherches sur le réseau, 38
 restriction du contenu, 39

L

lecteur de disquette, 21
logiciel
 désinstallation, 44
 trouver, 25

M

menu Tous les programmes, 25
microphone
 réglage du volume, 18
 utiliser, 17
mise à jour du système d'exploitation
 Windows, 4

mode veille
 automatique, 6
 manuel, 5
 veille prolongée, 6

modem
 branchement, 36

modem
 installation, 35

moniteur
 changer la résolution, 15
 changer le périphérique
 d'affichage, 15
 sélectionner, 15

muet
 bouton, 14

N

naviguer le Web, 38
Net. *Voir* Internet, à propos de
nom du domaine, 38

O

ordinateur
 amélioration des performances, 43
 éteindre, 4
 veille. *Voir* mode veille
 paramètres, 24
Outlook Express, 40
 recevoir du courriel, 41

P

page d'accueil, 38
panneau de configuration, 26
paramètres
 affichage ou modification, 24
 gestion de l'alimentation, 6
performances
 améliorer, 43
programmes, désinstallation, 44
protection antivirus, 3

R

- raccourci vers un fichier
 - copie, 26
 - suppression, 26
- raccourcis, clavier, 11
- recevoir du courrier électronique, 40
- recherche
 - de fichiers ou de dossiers, 24
 - sur Internet, 38
- redimensionnement d'une fenêtre, 27
- réglage du volume
 - fenêtre Contrôle du volume, 17
 - des haut-parleurs, 17
 - du microphone, 18
- résolution, moniteur, 15
- restriction du contenu Internet, 39

S

- sans fil
 - souris, 8
- ScanDisk, 46
- sélection de programmes ou de documents, 24
- sortie TV
 - câbles, 16
 - désactivation de l'option TV, 16
- sound manager, multi-channel (gestionnaire de son, multivoie), 17
- souris
 - boutons, 9
 - défilement, 9
 - double-cliquer, 8
 - fonction défilement panoramique, 9
 - gaucher, 10
 - molette de défilement, 9
 - optique, 8
 - sans fil, 8
 - utilisation, 8
 - vitesse du pointeur, réglage, 10
- suppression
 - de logiciels inutiles, 44
 - d'icônes du bureau, 24
- surface, utilisation de la souris, 8
- système d'exploitation, 23

T

- télécopies, mode veille, 5
- télévision, afficher l'image d'un ordinateur sur un téléviseur, 16
- témoins, clavier, 14
- touches du clavier
 - alphanumériques, 11
 - édition, 12
 - fléchées, 13
 - numériques, 13
 - touches de fonction, 12
- trouver les logiciels, 25

U

- URL, définition, 37
- Utilitaire nettoyage du disque, 44

V

- vitesse du pointeur, réglage, 10
- volume
 - dans la barre de tâches, 17
 - enregistrement, 18
 - haut-parleurs, 17
 - microphone, 18
 - réglage, 14, 17

W

- Web (Voir Internet)
 - page, 37
 - programmes de navigation, 38
 - recherche sur le réseau, 38
- Windows Update, 4
- Windows XP, 23

